

**RELACIÓN DE CLASIFICACIONES GENÉRICAS Y
DOCUMENTOS.
FONDOS DOCUMENTALES. DOMUS.**

◆ (TG)¹ MONOGRAFIAS:

- (TE)² Libros
- Catálogos
- Folletos (de más de 49 hojas)³

◆ (TG) PUBLICACIONES MENORES:

- (TE) Trípticos
- Díptico
- Políptico
- Postal
- Cartel
- Folleto (entre 5 y 49 hojas)⁴
- Programa
- Tarjeta

◆ (TG) DOCUMENTACIÓN:

- (TE) Certificado
- Diploma
- Oficio
- Invitaciones
- Recortes de prensa
- Libro de matrícula de personal
- Cuentas
- Convocatoria
- Notas
- Acuerdo
- Anexo
- Escritura
- Minuta
- Póliza
- Borrador
- Anteproyecto
- Enmienda

¹ (TG) Termino genérico.

² (TE) Termino específico o documento.

³ Según: Dossier Manual de Procedimiento de la Red de Bibliotecas de Aragón.

⁴ Idem.

Resolución
Nómina
Factura
Libro Mayor
Albarán
Cuenta corriente
Documentos
Acta
Currículum
Instancia
Saluda
Informe
Comunicación
Escrito
Listado
Orden
Libro de inventario
Fichas contables
Estados financieros
Préstamo hipotecario
Depósitos financieros
Publicaciones
Seguros
Tributos
Expediente de liquidación
Recurso contencioso administrativo
Curso
Seminario
Carácter patrimonial

◆ (TG) PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

(TE) Revistas.

◆ (TG) CORRESPONDENCIA:

(TE) Carta
Telegrama
Felicitaciones
Tarjeta
Correspondencia

◆ (TG) FOTOGRAFÍA:

(TE) Fotografía



**PABLO
SERRANO**
Instituto Aragonés
de Arte y Cultura
Contemporáneos

◆ (TG) MATERIAL CINEMÁTICOGRÁFICO:

(TE) Película

◆ (TG) NUMISMÁTICA:

(TE) Placa